

شرح وظایف اداره آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا)

- ۱- گردآوری و تلفیق آمار و اطلاعات واصله از واحدهای مختلف و ارائه به مبادی ذیربط.
- ۲- تدوین آمار و گزارشهای ادواری از عملکرد اداره کل و ارائه به مبادی ذیربط.
- ۳- انجام کلیه فعالیت های دبیرخانه ای ستادآمار و تلفیق برنامه و ارائه گزارشهای لازم به حوزه ستادی وزارتخانه و سایر مراجع ذیربط.
- ۴- تهیه و تدوین گزارشهای تلفیقی و تحلیلی ادواری از فعالیتهای انجام شده در استان و ارائه آن به مبادی ذیربط.
- ۵- کنترل چگونگی اجرای طرحها و پروژههای محوله به پیمانکاران و حصول اطمینان از رعایت معیارها و ضوابط ابلاغ شده در اجرای کار .
- ۶- کنترل مقادیر پیش بینی شده در سیستم کنترل پروژه ، استخراج اطلاعات مربوط به پیشرفت فیزیکی پروژهها و تنظیم و ارائه گزارشهای تحلیلی لازم به مدیر کل استان .
- ۷- انجام وظایف محوله برای اجرای برنامه جامع تحقق اهداف دولت الکترونیک در استان.
- ۸- راهبری نظام ها ، فرآیندها و اقدامات مربوط به فن آوری اطلاعات در استان در جهت بهبود ارائه خدمات گسترده به ارباب رجوع.
- ۹- فراهم نمودن و نگهداری شبکه های محلی و شبکه گسترده .
- ۱۰- بررسی مستمر نیازهای سخت افزاری و نرم افزاری اداره کل در چهارچوب خط مشی های کلی حوزه ستادی وزارتخانه.
- ۱۱- استقرار سیستم اطلاعات مدیریت و نظارت بر به هنگام نگه داشتن آنها متناسب با برنامه ها و خط مشی های وزارتخانه .
- ۱۲- تجزیه و تحلیل و پردازش دادهها به منظور ارائه مستمر آنها به سطوح مختلف مسئولان بر حسب مورد.